



ใบสมัครงาน

1. ประวัติส่วนตัว :

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ.....เริ่มทำงานได้วันที่.....
 สมัครงานตำแหน่ง.....เงินเดือนที่ต้องการ.....
 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ภูมิลำเนาเกิดจังหวัด.....เชื้อชาติ.....
 สัญชาติศาสนา.....
 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกโดยเขต/อำเภอ/จังหวัด.....
 บัตรหมุดอายุ.....โรคประจำตัว.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่/หมู่บ้าน.....ถนน.....
 ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรมือถือ.....
 ชื่อ บิดา.....นามสกุล.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ..... () ยังมีชีวิตอยู่ () เสียชีวิตแล้ว อาชีพ.....
 ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....โทร.....
 ชื่อ มารดา.....นามสกุล.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ..... () ยังมีชีวิตอยู่ () เสียชีวิตแล้ว อาชีพ.....
 ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....โทร.....
 จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกันทั้งหมดคน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน
 ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่..... (กรอกรายละเอียดเฉพาะ พี่น้องของท่านข้างล่าง)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ	สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา	ตำแหน่ง

2. สถานภาพการสมรสและครอบครัว

() โสด () สมรส () ม่าย () แยกกันอยู่
 ชื่อคู่สมรส.....อายุ.....ปี () ยังมีชีวิตอยู่ () เสียชีวิตแล้ว
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
 โทร.....มีบุตร รวม.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

3. ประวัติการศึกษาสูงสุด (ย้อนหลัง 3ระดับ)

ลำดับ	ชื่อสถาบัน	ตั้งแต่ปี	ถึงปี	สาขาวิชา	วุฒิที่ได้รับ
1.					
2.					
3.					



4. ภาวะทางทหาร (ชาย)

ท่านเคยรับราชการทหาร หรือไม่ () เคย () ไม่เคย
ถ้าเคย ที่ไหน.....ตั้งแต่ปี.....ถึงปี.....
ถ้าไม่เคย โปรดแจ้งสาเหตุ.....
เอกสารผ่านการรับราชการทหาร.....

5. ความสามารถทางภาษา

	ภาษา	พูด	อ่าน	เขียน
1.				
2.				
3.				

6. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์การทำงาน

6.1 ชื่อที่ทำงาน.....ที่ตั้ง.....
วันเข้าทำงานจาก.....ถึง.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....เงินเดือน.....บาท
ชื่อและตำแหน่งของหัวหน้างาน.....เหตุผลที่ลาออก.....
6.2 ชื่อที่ทำงาน.....ที่ตั้ง.....
วันเข้าทำงานจาก.....ถึง.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....เงินเดือน.....บาท
ชื่อและตำแหน่งของหัวหน้างาน.....เหตุผลที่ลาออก.....
6.3 ชื่อที่ทำงาน.....ที่ตั้ง.....
วันเข้าทำงานจาก.....ถึง.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....เงินเดือน.....บาท
ชื่อและตำแหน่งของหัวหน้างาน.....เหตุผลที่ลาออก.....

7. บุคคลที่สามารถรับรองหรือค้ำประกันท่านได้ ชื่อ.....อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....โทร.....
เกี่ยวข้องเป็น.....ระยะเวลาที่รู้จัก.....ปี

8. ความสามารถพิเศษ

() พิมพ์ดีด ภาษาไทย.....คำ/นาที ภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที
() ขวเลข ภาษาไทย.....คำ/นาที ภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที
() โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรดระบุ.....



ข้าพเจ้านี้ () ไม่ได้ () ได้ มีใบอนุญาตประเภท.....
ออกให้ ณ วันที่ มีรถยนต์ส่วนตัว () มี () ไม่มี
ข้าพเจ้าจักรยานยนต์ () ไม่ได้ () ได้ ใบอนุญาตจักรยานยนต์
ออกให้ ณ วันที่..... มีรถจักรยานยนต์ส่วนตัว () มี () ไม่มี
กีฬาที่ถนัด.....งานอดิเรก.....

9. บุคคลอ้างอิง (ไม่ใช่ญาติ)

	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สถานที่ตั้งของที่ทำงาน/ โทรศัพท์/มือถือ	ตำแหน่ง	ความสัมพันธ์
1.				
2.				
3.				

10. กรณีฉุกเฉินโปรดแจ้ง

ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....ที่อยู่.....
.....โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้ เป็นความจริงสมบูรณ์ทุกประการ หากข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ หรือบิดเบือนจากความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทฯ เลิกจ้างทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และยินดีให้ทางบริษัทฯ สอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้จากหน่วยงาน หรือบุคคล ซึ่งข้าพเจ้าอ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....